



АССОЦИАЦИЯ ТОРГОВЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
ИНН 9728169880
ОГРН 1267700052795

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов

Ассоциации торговых электронных площадок

Протокол № 3 от «27» июля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ ТОРГОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК (АТЭП)**

1. Область применения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации торговых электронных площадок (далее – Ассоциация, АТЭП).
- 1.2. Правила устанавливают порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов, и определяют:
 - порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчёта о своей деятельности;
 - перечень сведений, включаемых в отчёт;
 - форму отчёта члена Ассоциации;
 - методику проведения анализа деятельности членов Ассоциации;
 - порядок формирования и использования результатов анализа.
- 1.3. Требования настоящих Правил направлены на обеспечение формирования обобщённых сведений о деятельности членов Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации, предусмотренных Уставом (п. 2.3.5).

2. Общие положения

- 2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании:
 - отчётов членов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами;
 - информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам;
 - иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил.
- 2.2. Ответственность за достоверность информации, представленной членом Ассоциации в отчётах и иных документах, несёт член Ассоциации.
- 2.3. Непредставление отчёта, его представление с нарушением установленного срока либо представление недостоверной информации является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 2.4. Отчётным периодом является полугодие.
- 2.5. Перечень сведений, подлежащих включению в отчёт члена Ассоциации, содержится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 2.6. К отчёту прилагаются электронные образы документов:
 - судебных актов (в том числе о признании торгов недействительными, о взыскании с оператора электронной площадки убытков, о применении мер административной ответственности);
 - жалоб, признанных оператором электронной площадки обоснованными (полностью или в части);

- иных документов, подтверждающих достоверность сведений, содержащихся в отчёте.

3. Порядок предоставления отчёта члена Ассоциации

- 3.1. Член Ассоциации представляет отчёт о своей деятельности за истекший период 2 (два) раза в год:
 - за I полугодие текущего года – **не позднее 15 августа** текущего года;
 - за II полугодие текущего года и за год в целом – **не позднее 15 февраля** следующего года.
- 3.2. Отчёт члена Ассоциации представляется в Ассоциацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью члена Ассоциации, либо в форме электронного образа документа, подписанного собственноручно, посредством направления на официальный адрес электронной почты Ассоциации: [указать адрес электронной почты АТЭП].
- 3.3. Отчёт предоставляется по форме согласно Приложению № 1.
- 3.4. Днём представления отчёта члена Ассоциации считается день получения Ассоциацией указанного электронного документа.
- 3.5. Вновь принятый член Ассоциации обязан предоставить отчёт за отчётный период, в котором он был принят, независимо от даты вступления в силу решения о его приеме.

4. Получение информации, используемой для анализа деятельности членов

- 4.1. Источниками информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:
 - отчёты членов Ассоциации;
 - документы и сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящих Правил;
 - официальный сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - судебные решения;
 - реестры и информационные базы данных государственных органов;
 - официальные сайты государственных органов исполнительной власти.

5. Методика анализа деятельности членов

- 5.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический метод, метод группировки и др.).
- 5.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций применяются:
 - **сравнительный метод анализа** – на основе сопоставления данных прошлых лет с фактическими данными за отчётный период;

- **ретроспективный анализ** – в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период.

6. Результаты анализа деятельности членов и их применение

- 6.1. Ассоциация на основании отчётов членов и иной полученной информации осуществляет анализ деятельности членов.
- 6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит **итоговый обобщённый анализ** деятельности членов за прошедший период.
- 6.3. Результаты итогового обобщённого анализа деятельности членов Ассоциации за прошедший год доводятся до сведения членов Ассоциации и могут использоваться при разработке плана действий Ассоциации на следующий год.
- 6.4. Результаты обобщённого анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными (за исключением сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну).
- 6.5. Результаты анализа могут применяться для:
 - объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период;
 - оценки динамики изменений по отдельным показателям деятельности;
 - оценки эффективности деятельности члена Ассоциации.
- 6.6. По результатам анализа деятельности членов Ассоциации могут разрабатываться:
 - рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации;
 - предложения по предупреждению возникновения таких факторов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.3. В части, не урегулированной настоящими Правилами, применяются нормы Устава АТЭП, действующего законодательства Российской Федерации и иных внутренних документов Ассоциации.

ОТЧЁТ
о результатах деятельности оператора электронной площадки

(полное фирменное наименование оператора электронной площадки)

за период | полугодие | год | (нужное отметить) «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. изм .	Аукцион, конкурс	Публичное предложение	Всего	Примечание
1.	Общее количество лотов в состоявшихся и несостоявшихся торгах	шт.				
1.1.	из них: количество лотов в состоявшихся торгах	шт.				
1.2.	Количество лотов в несостоявшихся торгах	шт.				
2.	Жалоб на действия (бездействие) оператора электронной площадки	ед.				x
2.1.	В том числе: жалоб, признанных оператором электронной площадки обоснованными	ед.				x

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. изм .	Аукцион, конкурс	Публичное предложение	Всего	Примечание
	(полностью или в части)					
3.	Количество судебных актов о признании торгов недействительным и	ед.				x
3.1.	В том числе: по вине оператора электронной площадки	ед.				x
4.	Количество судебных актов о взыскании убытков, причинённых оператором электронной площадки при проведении торгов	ед.				x
4.1.	В том числе: вступивших в законную силу	ед.				x
5.	Установленный решением суда размер убытков, причинённых оператором электронной площадки	руб .				x
6.	Количество обращений к страховой организации с требованием о страховой выплате	ед.				x

№ п/ п	Наименование показателя	Ед. изм .	Аукцион, конкурс	Публичное предложение	Всего	Примечание
	по возмещению убытков					
7.	Количество осуществлённых страховых выплат	ед.				x
8.	Размер осуществлённых страховых выплат	руб .				x

Дата составления отчёта: «___» _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя / уполномоченного лица)

М.П.